

**MAŽEIKIŲ RAJONO PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA**  
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

**2018-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2018-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T1-326 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2017-2019-ųjų metų strateginiu planu bei 2017 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T1-289 patvirtinta Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa Nr. 03, 2018 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-48 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2018 metų biudžetu, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1- 427 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2018 metams patvirtinimo“ bei Tarnybos nuostatais.

**II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

2. Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2018-ųjų metų veiklos plano tikslai:

- didinti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių ir asmenybės problemų turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, teikiant reikalingą informacinę, konsultacinę pagalbą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo įstaigoms.
- organizuoti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimą Mažeikių r. savivaldybėje.
- stiprinti SUP vaikų aspkaitos kontrolę.

3. Tikslui įgyvendinti formuluojami uždaviniai:

4.1. įvertinti pedagoginiu, psichologiniu, medicininio, socialiniu pedagoginiu aspektais mokinio mokymosi galias ir sunkumus, pedagogines, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), vaiko brandumą mokyklai ir prireikus skirti specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą;

4.2. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą vaikams, specialiąją pedagoginę pagalbą besikreipiantiems;

4.3. teikti informacinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams, specialistams;

4.4. vykdyti prevencinę veiklą dalyvaujant suplanuotose programose, vedant sėkmingos tėvystės įgūdžių ugdymo mokymus;

4.5. organizuoti specialistų diskusijas, atvejų analizes, posėdžius dėl problemų, kylančių teikiant pagalbą vaikui ir jo šeimai;

4.6. dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, stebėti, padėti vykdyti sėkmingą jo įgyvendinimą;

4.7. pasinaudojant Mokinių registro suteiktais prisijungimo duomenimis tikrinti SUP vaikų sąrašų patikimumą.

**III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
<b>03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa</b>						
03010203	Švietimo pagalbos teikimo galimybių plėtojimas	1. Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas	Direktorė	Paslaugų (komunaliniai, ryšiai, apsauga) skaičius	3	3500
		2. Pedagogų ir kitų darbuotojų samda	Direktorė	Samdomų pedagogų etatų skaičius, vnt. (įskaitant ir direktoriaus etatą)	7,5	85000 + 26300 (Socialinis draudimas)
				Samdomų kitų darbuotojų etatų skaičius, vnt.	3,15	
		3. Pedagoginio psichologinio vertinimo paslaugų organizavimas, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas	PPT specialistai	Kompleksinių vaikų vertinimų skaičius, vnt.	200	
				Vieno specialisto įvertinimų skaičius, vnt.	10	
				Mokyklinio brandumo įvertinimų skaičius, vnt.	10	
				Išvadų tikslinimo 8 Pažymeje skaičius	15	
				Pažymių dėl egzaminų pritaikymo skaičius, vnt.	15	
		4. Specialistų individualių konsultacijų teikimas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams organizavimas	PPT specialistai	Visų specialistų konsultacijų skaičius, vnt.	600	
				Konsultacijų, teiktų telefonu, el.p skaičius, vnt.	150	
				Atvejų aptarimų skaičius, vnt.	80	
		5. Korekcinė pratybų vaikams, turintiems kalbos ir pažinimo procesų sutrikimų, organizavimas	PPT specialistai	Korekcinė pratybų skaičius, vnt.	60	
		6. Metodinė veiklos organizavimas	PPT specialistai	Dalyvavimas metodinėje veikloje skaičius, vnt.	20	
Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose skaičius, vnt.	10					
Studentų praktikantų skaičius, vnt.	2					
7. Pedagoginis psichologinis švietimas	PPT specialistai	Pravestų mokymų, seminarų, kursų, grupinių užsiėmimų, mokymų skaičius, vnt./ dalyvių skaičius	50/300			
		Straipsnių, pranešimų skaičius, vnt.	2			
8. Koordinuotos pagalbos organizavimas ir prevencinės veiklos plėtojimas	PPT specialistai	Dalyvavimas savo/ kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, akcijose	2			
		Specialistų komandos posėdžių	4			

			Atvejų aptarimų su socialiniais partneriais, ugdymo įstaigomis skaičius, vnt.	10	
			Lankymasis rizikos šeimose skaičius, vnt.	17	
	9. Kvalifikacijos kėlimo organizavimas	PPT specialistai	Asmenų, lankusių kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius	30	4(MK) - 0 5(SFA) - 100 5(SP) - 899 GPM (2 proc. lėšos) - 831
	9. Materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas	Pirkimų organizatorius	Įsigytos reikalingos priemonės, vnt./Eur		4(MK) - 0 5(SFA) - 1800 5(SP) - 1544 GPM (2 proc. lėšos) - 0 Lėšos kurui – 138

#### IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2018-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	159000	159000	112700	0
Dotacija mokinio krepšeliui finansuoti 4(MK)	115 000	115 000	87800	0
Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti 5(SFA)	40 500	40 500	24 900	0
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos 5(SP)	3500	3500	0	0
<b>Kiti šaltiniai, iš jų:</b>				
Parama (2 proc.)	300	300	0	0

**V. PLANUOJAMI REZULTATAI**

- 5.1. Gerės specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymosi kokybė įvertinus jo galias ir sunkumus, gaus prieinamą švietimo pagalbą ugdymo įstaigoje.
- 5.2. Aukštos kvalifikacijos specialistai gebės kokybiškai teikti pedagoginio ir psichologinio konsultavimo paslaugas.
- 5.3. Daugės tėvų, turinčių žinių vaikų auklėjimo ir ugdymo klausimais.
- 5.4. Gerės dalyvių emocinė savijauta dalyvaujant prevencinėse programose.
- 5.5. Dalinsimės žiniomis ir patirtimi bendradarbiaujant su įstaigomis, teikiančiomis pagalbą vaikui.
- 5.6. Gerės pagalbos teikimo kokybė ir veiksmingumas.

L.e. direktorės pareigas



Jurgita Radeckienė

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjas  
(pareigų pavadinimas)

(parašas)  
Apolinaras Stonkus